

Приложение №1 к
приказу 4/2 от 01.02.2017 года

Утверждаю
Директор ГУП РО
«Фармацевтический центр»
2017 года
И.И.Тодуа



Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГУП РО «Фармацевтический центр»

гор. Ростов-на-Дону

1. Наши ценности

Основу стандартов и процедур направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГУП РО «Фармацевтический центр»(далее по тексту - Предприятие) составляют два ведущих принципа: добросовестность, прозрачность.

Добросовестность - означает непреклонное следование требованиям законам Российской Федерации и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель — общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

Прозрачность - означает формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Предприятия и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Предприятия в сети "Интернет".

2. Законность и противодействие коррупции

2.1. Приоритетом нашей деятельности является строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности стратегии его развития.

2.2. Для работников Предприятия не допустимо нарушение законов Российской Федерации. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско- правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Предприятия является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Предприятия. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения.

2.4. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с рабочим коллективом, контрагентами, потребителями услуг Предприятия, общественностью.

2.5. Добросовестное исполнение должностных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления услуг Предприятия, являются главными приоритетами в отношениях с контрагентами, потребителями услуг Предприятия, общественностью.

2.6. В отношениях с контрагентами, потребителями услуг Предприятия, общественностью не допустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

2.7. В Предприятии не допустимы любые формы коррупции, работники Предприятия в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства Российской Федерации и правовых актов о противодействии коррупции.

2.8. В случае принуждения работника, к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Предприятия, иное ответственное лицо, для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

2.9. В Предприятии недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т. е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

2.10. В Предприятии недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо

или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3. Обращение с подарками

3.1. По отношению к подаркам в Предприятии сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

3.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем, или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

3.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Предприятием своей деятельности.

3.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

3.5. Работникам дозволяется принимать подарки стоимостью до 3000 рублей или имеющие исключительно символическое значение.

3.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

4. Недопущение конфликта интересов

4.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Предприятии не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

4.2. Во избежание конфликта интересов, работники Предприятия должны выполнять следующие требования:

4.2.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в образовательном учреждении.

4.2.2. Работник вправе использовать имущество Предприятия (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность

5.1. Работникам Предприятия запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Предприятием.

5.2. Передача информации внутри Предприятия осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.